



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

www.dhakaeducationboard.gov.bd



নথি নং - কলেজ শাখা/SHARIATPUR/134633/2200587

তারিখঃ ২৭-০৬-২০২২

বিষয়ঃ স্বীকৃতি নবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: তার ২৩-০৫-২০২২ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, SHARIATPUR জেলার SHARIATPUR উপজেলাধীন ABDUR RAZZAQ COLLEGE এর অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে ও শাখা এবং বিষয় সমূহসহ ০১/০৭/২০২২ তারিখ হতে ৩০/০৬/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৩(তিন) বছরের জন্য বৃদ্ধি করা হল।

বিজ্ঞান বিভাগের বিষয় সমূহ	মানবিক বিভাগের বিষয় সমূহ	ব্যবসা শিক্ষা বিভাগের বিষয় সমূহ
101, 102 - BANGLA(COMPULSORY) 107, 108 - ENGLISH(COMPULSORY) 265, 266 - Higher Mathematics-I 174, 175 - PHYSICS 176, 177 - CHEMISTRY 178, 179 - BIOLOGY 275, - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY	101, 102 - BANGLA(COMPULSORY) 107, 108 - ENGLISH(COMPULSORY) 109, 110 - ECONOMICS-I 269, 270 - Civics & Good Govern 271, 272 - Social Work-I 267, 268 - Islamic History & Cu 249, 250 - STUDIES OF ISLAM-I 275, - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY	101, 102 - BANGLA(COMPULSORY) 107, 108 - ENGLISH(COMPULSORY) 109, 110 - ECONOMICS-I 275, - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY 253, 254 - ACCOUNTING-I 277, 278 - Business Organizatio 286, 287 - Production Managemen

শর্তসমূহ:

- ১। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি ছাড়া উঠানো যাবে না।
- ২। কলেজের দৈনন্দিন খরচ বহনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- ৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং-শা:৪/১০এম৫০/৮৩/৫৬০(১৫০০০)-শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদপ্তরের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষন পদ্ধতি "নির্দেশিকা" অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষন করতে হবে।
- ৪। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করতে হবে এবং হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে।
- ৫। কলেজের জন্য নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করে যথাসময়ের মধ্যে গভর্নিং বডির সদস্যদের নামের তালিকা অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাতে হবে (সভাপতির মাধ্যমে)।
- ৬। প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ও ব্যবসায় শিক্ষা শাখায় শিক্ষার্থীর সংখ্যা আরও বৃদ্ধি করতে হবে।
- ৭। উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফলাফল আরও উন্নীত করতে হবে।
- ৮। উল্লেখ্য, প্রতি পঞ্জিকাবর্ষের প্রতি ৩ (তিন) মাসে গভর্নিং বডির ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠানসহ প্রবিধানমালা, ২০০৯ এর অন্যান্য সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ৯। কলেজের পরবর্তী অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা বৃদ্ধি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় ফি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে :
(ক) উপরোক্ত শর্তগুলি পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট।
(খ) কলেজের কার্য পদ্ধতি সম্পর্কে সন্তোষজনক পরিদর্শন রিপোর্ট।
(গ) অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা বৃদ্ধির ফি বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা বোর্ডের সচিব-এর অনুকূলে সোনালি সেবা।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে

স্বাঃ

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

☎ 02-58612476

✉ ic@dhakaeducationboard.gov.bd

অধ্যক্ষ

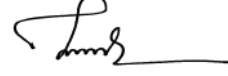
ABDUR RAZZAQ COLLEGE EIIN 134633,
SHARIATPUR, SHARIATPUR.

মেমো নং - কলেজ শাখা/SHARIATPUR/134633/2200587 (৫)

তারিখঃ ২৭-০৬-২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল :

- ১। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, SHARIATPUR.
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, SHARIATPUR, SHARIATPUR.
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।



২৭-০৬-২০২২

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা



চলারম্যান কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ : ২৬-০৬-২০২২

এই আদেশটি অনলাইন এপ্লিকেশনের এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হল।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

স্মারক নং-৩৬৫/ক/সি/১০/১৬৫০

তারিখ: ০৬/২/১৫

বিষয়: ১ম অস্থায়ী স্বীকৃতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে শরীয়তপুর জেলার সদরে অবস্থিত 'আব্দুর রাজ্জাক কলেজ' এ ২০১৪-১৫ শিক্ষাবর্ষ হতে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয়সমূহসহ নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে ১ম অস্থায়ী স্বীকৃতি প্রদান করা হলো।

শাখাসমূহ:

১। মানবিক ২। ব্যবসায় শিক্ষা ৩। বিজ্ঞান

বিষয়সমূহ:

আবশ্যিক:

- ১। বাংলা
- ২। ইংরেজি
- ৩। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

মানবিক:

- ১। পৌরনীতি ও সুশাসন
- ২। অর্থনীতি
- ৩। ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি
- ৪। ইসলাম শিক্ষা

ব্যবসায় শিক্ষা:

- ১। হিসাববিজ্ঞান
- ২। ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা
- ৩। সাচিবিক বিনয় ও অফিস ব্যবস্থাপনা

বিজ্ঞান:

- ১। পদার্থ বিজ্ঞান
- ২। রসায়ন
- ৩। জীব বিজ্ঞান
- ৪। উচ্চতর গণিত

শর্তসমূহ:

- ১। কলেজে নিয়োগকৃত এবং ভবিষ্যতে নিয়োগযোগ্য শিক্ষক/কর্মচারী কখনও এম.পি.ও দাবী করতে পারবে না।
- ২। এ স্বীকৃতির মেয়াদ ০১/০৭/২০১৪ তারিখ হতে ৩০/০৬/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৩। নিবন্ধন বিহীন শিক্ষক দ্বারা পাঠদান করানো যাবে না।
- ৪। কলেজের বর্তমান ঠিকানা বোর্ডের পূর্বানুমতি ব্যতীত পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৫। কলেজে নিয়োগকৃত এবং ভবিষ্যতে নিয়োগযোগ্য শিক্ষক এনটিআরসিএ সনদধারী হতে হবে এবং মহিলা কোটা সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৬। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা এক.ডি.আর বোর্ডের পূর্বানুমতি ছাড়া ভান্ডানো যাবে না এবং উক্ত এক.ডি.আর বিপরীতে কোন লোন নেয়া যাবে না।
- ৭। কলেজের দৈনন্দিন খরচ বহনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- ৮। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং-শা:৪/১০এম৫০/৮৩/৫৬০(১৫০০০)-শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদপ্তরের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি "নির্দেশিকা" অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৯। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করাতে হবে এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে।

(অপর পাতায় দ্রষ্টব্য.....২)

Kent

- ১০। কলেজের জন্য নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করে যথাসময়ের মধ্যে গভর্নিং বডির সদস্যদের নামের তালিকা অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাতে হবে (সভাপতির মাধ্যমে)।
- ১১। সকল বিভাগে শিক্ষার্থী সংখ্যা আরও বৃদ্ধি করতে হবে।
- ১২। উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার্থীর সংখ্যা আরো বৃদ্ধি ও ফলাফল আরো উন্নীত করতে হবে।
- ১৩। উল্লেখ্য, প্রতি পঞ্জিকাবর্ষের প্রতি ৩ (তিন) মাসে গভর্নিং বডির ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠানসহ প্রবিধানমালা, ২০০৯ এর অন্যান্য সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ১৪। কলেজের পরবর্তী অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা বৃদ্ধি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় ফি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে:
 - (ক) উপরোক্ত শর্তগুলি পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট;
 - (খ) কলেজের কার্য পদ্ধতি সম্পর্কে সন্তোষজনক পরিদর্শন রিপোর্ট;
 - (গ) অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা বৃদ্ধির ফি বাবদ ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা বোর্ডের সচিব-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট।

স্বাঃ

ড. মোঃ আশফাকুস সালেহীন
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
ঢাকা।

ফোন: ৯৬১৫২৩৬ (অ)।

ইমেইল: ic@dhakaeducationboard.gov.bd

অধ্যক্ষ

আব্দুর রাজ্জাক কলেজ
সদর, শরীয়তপুর।

মেমো নং- ১৫৫০

তারিখ: ০৬/২/১৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি

০২/০২/২০১৫

কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
ঢাকা।

Hand